

**w sprawie : zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy -  
Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9, lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2004 Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759 z późn. zm.), oraz art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz.2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Komańcza , uchwala co następuje:

**§ 1**

W § 2 Uchwały Nr XII/68/95 Rady Gminy w Komańczy z dnia 11 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Komańcza skreśla się słowa:  
„i inwestycyjno-remontową”.

**§ 2**

Nadać Statut Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Gminy Komańcza w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Traci moc Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Komańczy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Komańcza Nr XII/68/95 r. z dnia 11 grudnia 1995 r.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Komańcza**

*Witold Jawor*

**STATUT  
ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ  
w KOMAŃCZY**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej ZEAS jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

**§ 2**

1. Podstawą działania ZEAS są:

1/ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2004 r. Nr 102, poz. 1005 z późn. zm.).

2/ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3/ Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

4/ Uchwała Nr XII/68/95 Rady Gminy w Komańczy z dnia 11 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Komańcza.

5/ Niniejszy statut.

**§ 3**

1. Siedzibą ZEAS jest miejscowość Komańcza – Urząd Gminy  
Adres: 38 – 543 Komańcza 166.

2. Obszar działania ZEASu obejmuje teren Gminy Komańcza.

**§ 4**

1. ZEAS realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy i w porozumieniu z dyrektorami szkół.

**§ 5**

1. Nadzór nad działalnością ZEASu sprawuje Wójt Gminy Komańcza.

## § 6

1. ZEAS używa pieczęci podłużnej o brzmieniu „Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Komańczy”.

## ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 7

1. Do zadań ZEAS należy w szczególności:

1/ W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przedkładanie propozycji rozwiązań w sprawach związanych z organizacją sieci szkół oraz dowozem dzieci do szkół;
- b) stała współpraca z Podkarpackim Kuratorem Oświaty w Rzeszowie w sprawach dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, w szczególności zaś w sprawach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez ten organ;
- c) przygotowanie propozycji dotyczących powoływania komisji konkursowych dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów szkół oraz regulaminów pracy tych komisji,
- d) przygotowanie projektów aktów prawnych dotyczących oświaty oraz w sprawach powierzenia funkcji dyrektora szkoły oraz odwołania z tego stanowiska;
- e) przygotowanie prac komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- f) prowadzenie, na wniosek rad pedagogicznych postępowania wyjaśniającego w sprawach o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły;
- g) przygotowanie projektów aktów założycielskich szkół i przedszkoli oraz pierwszych statutów;
- h) powiadomienie Kuratora i Rodziców o zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły.
- i) prowadzenie akt osobowych dyrektorów;
- j) prowadzenie ewidencji danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- k) kontrolowanie spełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat;
- l) przygotowanie projektów uchwał w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówek oświatowych;
- m) przygotowanie opinii w sprawie projektów organizacyjnych placówek oświatowych i przedłożenie do akceptacji przez Wójta;
- n) przygotowanie do akceptacji przez Wójta propozycji wynagradzania dyrektorów placówek oświatowych, ich dodatków motywacyjnych i funkcyjnych oraz propozycji nagród Wójta dla nauczycieli;
- o) obsługa organizacyjno – finansowa spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, przyznanej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, w tym przygotowanie projektów decyzji administracyjnych Wójta Gminy Komańcza w sprawach tych świadczeń;
- p) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta, a dotyczących zakresu obsługi administracyjnej placówek oświatowych.

2. W zakresie spraw związanych z prowadzeniem i utrzymaniem szkół :

- a) nadzór nad opracowaniem przez dyrektorów projektów planów finansowych szkół;
- b) opracowanie planów finansowych do projektu budżetu gminy na dany rok w części dotyczącej planowanych dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem szkół w terminach określonych procedurą budżetową;

- c) opracowywanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty;
- d) opracowywanie sprawozdań okresowych z wykonania planów finansowych w terminach określonych przepisami prawa oraz na żądanie Rady Gminy i Wójta Gminy;
- e) przygotowywanie informacji dotyczących funkcjonowania szkół,
- f) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów środkami określonymi w planach finansowych placówek oświatowych;
- g) współpraca w opracowywaniu planów finansowych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów;
- h) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczania społecznego pracowników i ich rodzin;
- i) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej spraw socjalnych pracowników placówek oświatowych;
- j) prowadzenie obsługi księgowo-finansowej szkół, w tym prowadzenie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych wynikających z przepisów prawa;
- k) sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją i likwidacją składów majątkowych placówek, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach;
- l) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą ZEAS,
- m) organizacja dowozu uczniów do szkół,
- n) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansową nauczania indywidualnego;

3. W zakresie spraw związanych z działalnością ZEAS:

- a) opracowanie projektu planu finansowego ZEAS w terminach określonych procedurą budżetową;
- b) prowadzenie obsługi księgowo-finansowej ZEAS;
- c) składanie sprawozdań z realizacji planu finansowego;
- d) współdziałanie ze skarbnikiem gminy przy opracowaniu i realizowaniu budżetu jednostek oświatowych i ZEAS;
- e) prowadzenie archiwum.

### **ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 8**

1. ZEAS jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności ZEAS jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Komańcza.
3. ZEAS prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Zespół prowadzi samodzielnie działalność administracyjno-biurową.
5. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.
6. ZEAS posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Dokumenty księgowe stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdzają dyrektorzy jednostek oświatowych, a dotyczące ZEAS – dyrektor ZEAS.

## ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

### § 9

1. Pracą ZEAS kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor ZEAS kieruje jednoosobowo jego działalnością na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
4. W razie dłuższej nieobecności dyrektora ZEAS lub w innych szczególnych przypadkach Wójt Gminy może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki dyrektora.
5. Właściwym do nawiązania stosunku pracy z dyrektorem ZEAS jest Wójt Gminy.

### § 10

1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora ZEAS należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością ZEAS i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - a) nadzór nad opracowaniem projektów planów, analiz i informacji oraz nad arkuszami organizacyjnymi szkół;
  - b) organizowanie prac komisji i pełnienie funkcje przewodniczącego komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego;
  - c) jako przedstawiciel organu prowadzącego wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej w Kuratorium Oświaty, w sytuacji, gdy o stopień nauczyciela dyplomowanego ubiega się dyrektor szkoły;
  - d) przygotowanie ocen pracy dyrektorów w zakresie zadań znajdujących się w kompetencjach organu prowadzącego;
  - e) wnioskowanie o przyznanie nagrody Wójta dla dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.
2. Dyrektor ZEAS jest właściwym do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z pozostałymi pracownikami ZEAS.
3. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy ZEAS, w tym m.in. zakładowego planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji inwentaryzacyjnej itp.

### § 11

1. Zakresy czynności dla pracowników ZEAS ustalają:
  - a) dla dyrektora ZEAS - Wójt Gminy;
  - b) dla pozostałych pracowników - dyrektor ZEAS.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakresy zadań i odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w ZEAS określa regulamin organizacyjny opracowany i zatwierdzony przez dyrektora ZEAS po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

## § 12

1. Zasady wynagradzania pracowników ZEAS określają aktualnie obowiązujące przepisy w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

## § 13

1. Dyrektor i księgowy ZEAS odpowiadają za dyscyplinę budżetową.

## § 14

1. Obsługę prawną i archiwum prowadzi Urząd Gminy w Komańczy na podstawie porozumienia.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 15

1. Za przestrzeganie niniejszego Statutu odpowiedzialność ponosi dyrektor.

## § 16

Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy w Komańczy.

## § 17

Likwidacja ZEAS może nastąpić tylko na podstawie uchwały Rady Gminy w Komańczy.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Komańcza

*Witold Jawor*  
Witold Jawor