

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Komańcza
38-543 Komańcza 166

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. informatyki i społeczeństwa informacyjnego

Wymiar etatu: **pełny etat**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie o profilu zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na wyżej wymienionym stanowisku i 3 letni staż pracy, lub wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na wyżej wymienionym stanowisku,
2. Dobra znajomość zagadnień informatycznych, oraz umiejętność zarządzania sieciami informatycznymi,
3. Umiejętność tworzenia dynamicznych stron internetowych oraz ich administrowania,
4. Znajomość systemów operacyjnych Windows, Linux, systemu sieciowego Microsoft Windows Server 2003 oraz pakietów biurowych Microsoft Office, OpenOffice,
5. Dobra znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami,
6. Posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej,
7. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
8. Posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
10. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Informatyczna obsługa Urzędu Gminy, a w szczególności:
 - Zarządzanie siecią informatyczną UG,
 - Planowanie i rozbudowa sieci, wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych (podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów, Podkarpacki System e-Administracji Publicznej),
 - Planowanie i zakup sprzętu i oprogramowania,
 - Konserwacja sprzętu i aktualizacja i konserwacja oprogramowania,
 - Zarządzanie pocztą elektroniczną urzędu,
 - Prowadzenie informatycznych instruktarzy dla pracowników,
2. Zarządzanie internetowymi zasobami Gminy Komańcza, a w szczególności:
 - Prowadzenie strony internetowej – portalu internetowego Gminy Komańcza,
 - Prowadzenie systemu informacji publicznej (BIP) oraz systemu Przetargi,
 - Kształtowanie pozytywnego i nowoczesnego wizerunku gminy w „sieci”,
 - Przygotowywanie i prowadzenie stron internetowych, projektów i zadań realizowanych przez gminę.

3. Zastosowanie nowoczesnych technik do przekazywania informacji i promocji gminy, a w szczególności:
 - Przygotowywanie prezentacji na spotkania z mieszkańcami gminy,
 - Przygotowywanie prezentacji dotyczących realizacji projektów i zadań realizowanych przez gminę,
 - Przeprowadzanie ankiet i sond internetowych,
 - Przygotowywanie rozwiązań służących szybkiemu przetwarzaniu i przekazywaniu informacji na terenie gminy.
4. Realizacja zadań gminy w zakresie społeczeństwa informacyjnego, a w szczególności:
 - Realizacja zadań w zakresie informatyzacji, rozwoju dostępu do szerokopasmowego Internetu i innych nowoczesnych technik przekazywania i przetwarzania informacji na terenie Gminy Komańcza,
 - Przygotowywanie i prowadzenie projektów w zakresie społeczeństwa informacyjnego,

III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Komunikatywność,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Zaangażowanie,
4. Kreatywność, samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
5. Pożądane jest posiadanie doświadczenia zawodowego (z zakresu informatyki),
6. Mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru zamieszczonego na stronie:
http://bip.komancza.regiony.pl/bip_gmina_php/index.php?poz=1220
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Kserokopie świadectw pracy, opinii lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
9. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. osobowych z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. informatyki i społeczeństwa informacyjnego,

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. informatyki i społeczeństwa informacyjnego” w Urzędzie Gminy Komańcza” w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza (sekretariat pok.9) od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pocztą na adres: Urząd Gminy, Komańcza 166, 38-543 Komańcza **w terminie do 20 kwietnia 2010 r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Komańczy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komańczy.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny , szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przeglądu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)”.

Komańcza, dnia 06.04.2010 r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Bielawski