

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Komańcza
38-543 Komańcza 166

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. przygotowania i realizacji projektów gminnych

Wymiar etatu: **pełny etat**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na wyżej wymienionym stanowisku i 2 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
2. Znajomość problematyki i zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją projektów w ramach:
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
 - Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - Programów Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja, Polska – Białoruś - Ukraina,
3. Znajomość procesu inwestycyjnego,
4. Obsługa komputera: MS Office i umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. Posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
8. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Bieżąca analiza możliwości pozyskania środków zewnętrznych na zadania realizowane przez gminę, a w szczególności:
 - Bieżąca analiza programów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na zadania realizowane przez gminę,
 - Przygotowywanie informacji na wyżej wymieniony temat i przekazywanie ich na merytoryczne stanowiska pracy,
 - Kontakt i współpraca z firmami oferującymi pomoc w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,
2. Przygotowywanie projektów gminnych, a w szczególności:
 - Dostosowywanie zadań do programów zewnętrznych,
 - Opracowywanie harmonogramów rzeczowo – finansowych,
 - Przygotowywanie analiz SWOT,
 - Przygotowywanie matryc logicznych projektów,
 - Przygotowywanie materiałów do studiów wykonalności i analiz ekonomiczno – finansowych,
3. Wdrażanie i realizacja projektów gminnych, a w szczególności:
 - Koordynacja i monitorowanie wdrażania i realizacji projektów,

- Prowadzenie bieżącej dokumentacji projektów,
- Współpraca z partnerami, instytucjami dotującymi i wykonawcami projektów,
- Przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych,
- Rozliczanie projektów,

III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Komunikatywność,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Zaangażowanie,
4. Kreatywność, samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
5. Mile widziana znajomość języka angielskiego,
6. Pożądane doświadczenie w przygotowywaniu projektów mających na celu pozyskanie środków Unii Europejskiej,

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru zamieszczonego na stronie:
http://bip.komanacza.regiony.pl/bip_gmina_php/index.php?poz=1220
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Kserokopie świadectw pracy, opinii lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
9. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. osobowych z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. przygotowania i realizacji projektów gminnych,

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. przygotowania i realizacji projektów gminnych”, w Urzędzie Gminy Komańcza” w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza (sekretariat pok.9) od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pocztą na adres: Urząd Gminy, Komańcza 166, 38-543 Komańcza **w terminie do 20 kwietnia 2010 r. do godz. 15⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Komańczy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komańczy.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przeglądu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)”.

Komańcza, dnia 06.04.2010r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Bielawka