

**W wyniku ogłoszonego naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komańczy nie został wyłoniony żaden kandydat/ka i nabór nie został rozstrzygnięty.**

**W związku z powyższym Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komańczy ogłasza trzeci nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego**

## **Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

**Stanowisko pracy współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- Posiadanie dyplomu ukończenia:
  - Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
  - kolegium pracowników służb społecznych,
  - studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
  - studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
  - osoby uprawnione do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na mocy art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu;
  - Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeksu postępowania administracyjnego.
- Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Dobra znajomość obsługi komputera.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- umiejętność organizowania pracy własnej
- samodzielność, zaangażowanie
- dyspozycyjność
- prawo jazdy

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych,
- realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego GOPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa
- umiejętność tworzenia dokumentacji aplikacyjnych o środki unijne lub uczestnictwie w realizacji zadań finansowanych ze środków UE z zakresu pomocy społecznej

#### 4. Wymagane dokumenty:

- CV
- Kserokopie dowodu osobistego
- List motywacyjny
- Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru kwestionariusza określonego w Załączniku Nr do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 125, poz. 869)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności na przestępstwa popełnione umyślnie.
- Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku.
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko ... w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komańczy”, osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub drogą pocztową na adres:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Komańcza 166  
38-543 Komańcza**

**w terminie do dnia 04 lutego 2011r. do godz. 14.00**

(liczy się data złożenia do GOPS lub w przypadku wysłania drogą pocztową, data stempla pocztowego)

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 13 4677350

**Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 nr 101,poz. 926 z póź. zm.)***

#### 5. Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę na czas określony

#### 6. Inne informacje

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadomione,
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy
- Informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Komańczy  
mgr Renata Wyka