

UCHWAŁA Nr IV/15/11
RADY GMINY KOMAŃCZA

z dnia 27 stycznia 2011 roku

w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Komańcza przez inne niż Gmina Komańcza osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Komańcza osoby prawne i osoby fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich (5-godzinne) oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Komańcza osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 4) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Komańcza osoby prawne i osoby fizyczne specjalne ośrodki, w tym: szkolno-wychowawcze, wychowawcze oraz ośrodki umożliwiające realizację obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, internaty i bursy oraz szkolne schroniska młodzieżowe;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Komańcza osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie gminy.
- 8) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wysokość wydatków bieżących planowanych w uchwale budżetowej wg stanu na początku roku budżetowego dla przedszkoli i szkół odpowiedniego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, w przypadku braku przedszkola na terenie gminy przyjmuje się wydatki bieżące w przedszkolach na terenie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego,
- 9) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Komańcza;
- 10) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - należy przez to rozumieć zajęcia organizowane zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa gminy na dany rok budżetowy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Wójt Gminy Komańcza informuje corocznie osoby prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświaty o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków

bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne oddziały przedszkolne (5 godzinne) realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 - letnich otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku przedszkola na terenie gminy - przyjmuje się wydatki bieżące w przedszkolach na terenie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Publiczne oddziały przedszkolne (5 godzinne) realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 - letnich otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki gminne, o których mowa a art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Komańcza według wzoru określonego w załączniku nr 1, do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej;
- 3) nr i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej - numer i datę decyzji nadającej te uprawnienia;
- 4) planowaną liczbę uczniów;
- 5) numer i nazwę rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 7.1. W przypadku zmiany liczby uczniów w trakcie roku, organ prowadzący informuje Wójta Gminy Komańcza o zmianie liczby uczniów według stanu na dzień wystąpienia zmiany, według wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

2. Na ucznia, który został przyjęty i skreślony z listy uczniów w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dotacja nie przysługuje.

§ 8.1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o udzielenie

dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 6. 2.

Rozdział IV

Tryb rozliczenia dotacji

§ 9. 1. Organ prowadząc sporządza i przekłada co miesiąc do Urzędu Gminy Komańcza rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji powinno zawierać dane dotyczące otrzymanej kwoty dotacji oraz kwoty wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem rodzajów wydatków, które zostały sfinansowane z dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem tj: wykorzystane na cele inne niż określone w art. 80 ust. 3d oraz w art. 90 ust. 3d podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Rozdział V

Zakres i tryb przeprowadzenia kontroli

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Komańcza, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach oraz placówkach oświatowych zwanej dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz ust. 3,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 11. 1. Rozpoczęcie kontroli powinni być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;

2) ustaleniami z poprzednich kontroli;

3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Komańcza dotyczącą przedmiotu kontroli;

4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

1) numer upoważnienia;

2) imię i nazwisko kontrolującego;

3) nazwa i adres kontrolowanego;

4) przedmiot kontroli;

5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 12. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a

także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 14. 1. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

2. Traci moc uchwała: Nr XXVIII/192/05 Rady Gminy Komańcza z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

3. Traci moc uchwała: Nr Nr III/10/10 Rady Gminy Komańcza z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Komańcza przez inne niż Gmina Komańcza osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMNY KOMAŃCZA NA ZADANIA
OŚWIATOWE W ROKU

1. Organ prowadzący szkołę (pełna nazwa, adres)

.....

2. Nazwa i typ szkoły:

.....

3. Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej:

.....

4. Planowana na następny rok budżetowy liczba uczniów:

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczętka i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania informacji w Urzędzie Gminy Komańcza – do dnia 30 września każdego roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

WYKAZ UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 15 STYCZNIA ROKU

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):

.....
.....

2. Liczba uczniów ogółem w tym niepełnosprawnych

a) będących mieszkańcami Gminy Komańcza
ogółem w tym niepełnosprawnych

b) niebędących mieszkańcami Gminy Komańcza
ogółem w tym niepełnosprawnych

3. Wykaz uczniów według stanu na dzień 15 stycznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data przyjęcia do placówki

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczętka i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

INFORMACJA O ZMIANIE LICZBY UCZNIÓW
(wg stanu na dzień wystąpienia zmiany)

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):
-
-
2. Liczba uczniów przed zmianą ogółem w tym niepełnosprawnych
- a) będących mieszkańcami Gminy Komańcza
ogółem w tym niepełnosprawnych
- b) niebędących mieszkańcami Gminy Komańcza
ogółem w tym niepełnosprawnych
3. Liczba uczniów po zmianie ogółem w tym niepełnosprawnych
- a) będących mieszkańcami Gminy Komańcza
ogółem w tym niepełnosprawnych
- b) niebędących mieszkańcami Gminy Komańcza
ogółem w tym niepełnosprawnych

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczętka i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOMAŃCZA

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku
4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01 do roku
1	Wynagrodzenie nauczycieli		
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)		
4	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
5	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz woda, itp.)		
6	Zakup materiałów i wyposażenia		
7	Usługi		

Inne ¹			
8			
.			
9			
.			
1			
0			
.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- w miesiącu sprawozdawczym
- od początku roku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn. Zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczętka i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania informacji w Urzędzie Gminy w Komańczy do dnia 20 każdego miesiąca.

¹ W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt. 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczęć i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor