

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Komańcza
38-543 Komańcza

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY W KOMAŃCZY , 38-543 KOMAŃCZA

STANOWISKO DO SPRAW INWESTYCJI GMINNYCH

Wymiar etatu: **pełny etat**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji gminnych,
a w szczególności:
 - a) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji gminnych
(nie przypisanych do innych stanowisk),
 - b) opracowywanie planów i programów inwestycji gminnych,
 - c) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie inwestycji realizowanych
na terenie gminy,
- 2) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie remontów infrastruktury,
budynków, budowli i urządzeń stanowiących własność gminy,
- 3) organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych prowadzonych w ramach
remontów infrastruktury, budynków i budowli stanowiących własność gminy,
- 4) przygotowywanie wniosków i projektów dotyczących pozyskiwania dodatkowych
źródeł finansowania na zadania wynikające z zajmowanego stanowiska oraz ich
prowadzenie i rozliczanie.

II. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie :

- 1) powinna posiadać obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- 2) powinna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw
publicznych,
- 3) nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) powinna cieszyć się nieposzlakowaną opinią,

- 5) powinna posiadać co najmniej wykształcenie średnie o profilu zawodowym i 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku ds. inwestycji gminnych,
- 6) powinna posiadać dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu budownictwa i administracji samorządowej,
- 7) powinna posiadać wiedzę dotyczącą zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym, budową i remontami obiektów budowlanych,
- 8) powinna posiadać umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- 9) powinna posiadać dobrą znajomość obsługi komputera, znajomość obsługi programów biurowych pakietu MS Office, znajomość obsługi przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej,
- 10) powinna posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie :

- 1) powinna cechować się : kreatywnością, komunikatywnością, i umiejętnością pracy w zespole,
- 2) powinna posiadać dobrą znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- 3) powinna posiadać ogólną wiedzę na temat Gminy Komańcza.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 14A/2010 Wójta Gminy Komańcza z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Komańczy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),

Kopie dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” , co najmniej przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 18 kwietnia 2011 r.** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw inwestycji gminnych**”, w następujący sposób:
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Komańczy (pokój nr 9) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Komańczy, 38-543 Komańcza (decyduje data wpływu do Urzędu- dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) lista kandydatów spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do II etapu zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Komańczy,
- 3) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Komańczy,
- 5) z regulaminem naboru można się zapoznać w sekretariacie Urzędu Gminy w Komańczy lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy (dostępny na stronie www.komancza.pl).

Komańcza, 05.04.2011 r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Bielwoka