

UCHWAŁA NR XXVIII/109/12
Rady Gminy Komańcza
z dnia 27 czerwca 2012r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy.

Na podstawie art.18. ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.42 ust 4 z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn.zm.)

Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVII/124/2000 Rady Gminy w Komańczy z dnia 24 sierpnia 2000r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność leczniczą. Zakład może używać także nazwy w formie skróconej SPZPOZ w Komańczy.

§2

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112, poz. 654 z późn.zm.
2. Niniejszego statutu nadanego przez podmiot tworzący,
3. Innych obowiązujących przepisów prawnych;

§3

Zakład posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego oraz Krajowy Rejestr Sądowy.

§4

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Komańcza.
2. Przekształcenie lub likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

§5

Siedziba Zakładu mieści się w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Komańczy 161.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zakładu oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§6

1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu i ratowaniu zdrowia i życia, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, obejmującej świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne z zakresu medycyny rodzinnej, ogólnej, otolaryngologii, położnictwa i ginekologii, pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej oraz rehabilitacji leczniczej.

§7

1. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmówienia udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do jednostki organizacyjnej Zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia i zdrowia.

§8

Zakład zobowiązany jest prowadzić dokumentację i sprawozdawczość medyczną osób korzystających ze świadczeń i zapewnić ochronę danych zdrowotnych w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§9

Pacjent ma określone ustawą prawa, a w szczególności do:

- a) uzyskania świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymogom wiedzy medycznej,
- b) informacji o swoim stanie zdrowia,
- c) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
- d) intymności, poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna Zakładu

§10

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Komańczy.
2. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Rzepedzi.

2. Stanowiska zarządzające Zakładem

1. Kierownik Zakładu.
2. Główny księgowy.
3. Inne samodzielne stanowiska.

§11

Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik NR 1, a wykaz komórek organizacyjnych stanowi załącznik NR 2 i 3 do niniejszego Statutu.

§12

Organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zakładu i pozytywnie zaopiniowany przez Radę Społeczną.

ROZDZIAŁ IV

Organy i struktura organizacyjna

Zarządzanie Zakładem

§13

1. Kierownik Zakładu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy. Rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem następuje przez Wójta na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
3. Na stanowisko kierownika przeprowadza się konkurs (art. 49.1 -6)
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Zakładu.
6. W razie nieobecności kierownika, zastępuje go pracownik wyznaczony przez kierownika.
7. Pracownik wyznaczony przez kierownika oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.
8. Pełnomocnictwa ustanawia i odwołuje kierownik Zakładu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 14

Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych umowach;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych;

- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego
- 4) należyta gospodarka mieniem Zakładu;
- 5) współpraca z podmiotem tworzącym i radą społeczną polegająca w szczególności na przedstawianiu tym organom planów i sprawozdań z działalności Zakładu;
- 6) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
- 8) organizowanie pracy podległego personelu;

§15

1. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy,
2. Szczegółowy zakres zadań osób, o których mowa w ust. 1 określają nadane przez kierownika zakresy czynności.

ROZDZIAŁ V

Rada Społeczna Zakładu

§16

W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika.

§17

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona - jako Przewodniczący,
2. Przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
3. Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 5 osób określonej przez ten organ – jako członkowie.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata
5. Członek rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji z funkcji

- 2) niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Rady ze względu na stan zdrowia
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady
 - 4) prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne.
6. Członkostwo w radzie wygasa na skutek śmierci członka Rady przed upływem kadencji Rady.

§18

1. W posiedzeniu plenarnym Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych, a głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. Przewodniczący Rady Społecznej może zapraszać inne osoby.

§19

Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.

§20

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) uchwalenie Regulaminu działalności Rady Społecznej oraz przedkładanie go do zatwierdzenia organowi założycielskiemu.

6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§21

1. Sposób zwołania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

2. Zmiany w składzie osobowym Rady Społecznej odbywają się na wniosek Przewodniczącego Rady oraz podmiotu tworzącego

§22

1. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. Przed wniesieniem odwołania obie strony zobowiązane są podjąć próby załatwienia sporu w drodze mediacji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gospodarki finansowej

§23

Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§24

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez kierownika po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

2. Sprawozdanie finansowe zatwierdza podmiot tworzący.

3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy

§25

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie aktywów trwałych zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.
3. Wniesienie majątku zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego.
4. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela zakładu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy zakładu za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu.
5. Zasady, o których mowa w ust. 2, polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.
6. Wniesienie majątku Zakładu do spółki lub fundacji wymaga zgody Rady Gminy.

§26

1. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:
- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
 - 2) remonty;
 - 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
 - 6) realizację programów wieloletnich;

7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

2. Zakład może otrzymywać środki publiczne na zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, w zakresie, w jakim realizacja tych zadań służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§27

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli statut przewiduje wykonywanie takiej działalności;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w odrębnych przepisach ;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego,

§28

1. Wartość majątku zakładu opieki zdrowotnej określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej publicznemu zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§29

Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

2. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów

§30

1. Zakład sam decyduje o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy

§31

1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Podmiot tworzący zakład opieki zdrowotnej może, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy tego zakładu, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną — do wysokości tej wartości.
3. Ujemny wynik finansowy i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 2, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
4. W przypadku nie pokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 2 podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy od upływu terminu określonego w ust. 2 podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo o likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§32

W związku z prowadzoną działalnością statutową Zakład podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy nadaje podmiot tworzący - Rada Gminy.

§34

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym w §33.

§35

Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący, nad zgodnością działań podmiotu leczniczego z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

§36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

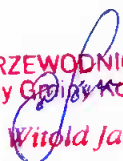
§37

Statut wchodzi w życie z dniem jego nadania przez podmiot tworzący.

§38

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy zatwierdzony Uchwałą Nr XVII/124/2000 Rady Gminy w Komańczy z dnia 24 sierpnia 2000r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Komańczy.

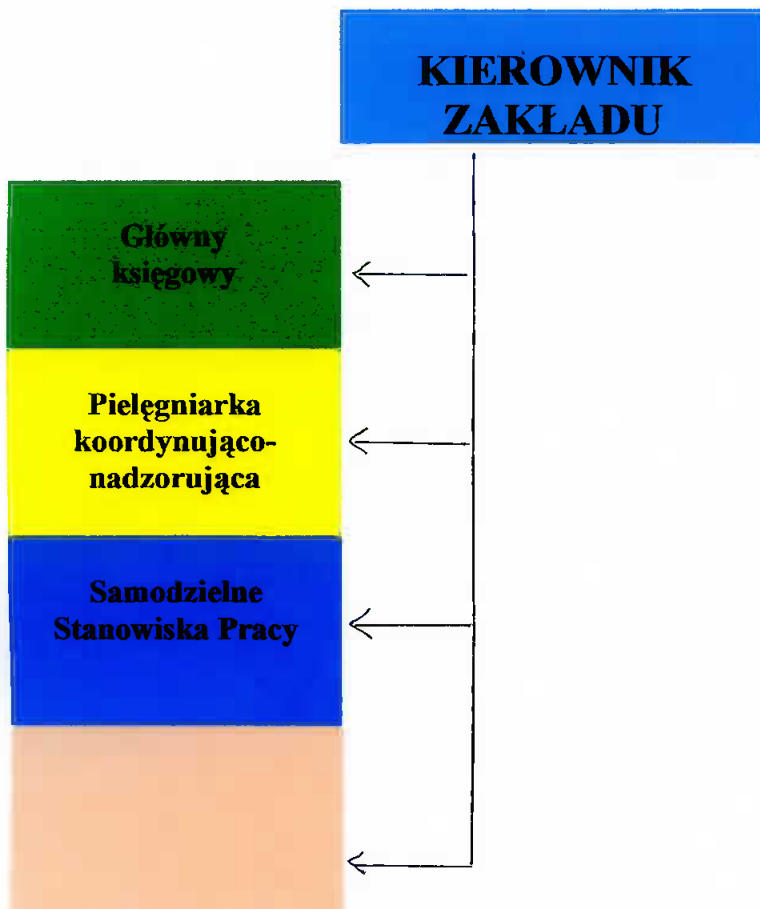
Komańcza, dnia 24.05.2012r.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza
Witold Jawor

Komańcza, dnia 24.05.2012r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do STATUTU

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W KOMAŃCZY**



ZAŁĄCZNIK NR 2 do STATUTU

**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOMAŃCZY**

GMINNY OŚRODEK ZDROWIA W KOMAŃCZY

- 1) Gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 3) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- 5) Poradnia położniczo-ginekologiczna;
- 6) Pracownia fizjoterapii;
- 7) Pracownia diagnostyki laboratoryjnej;
- 8) Punkt pobrań materiałów do badań;
- 9) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
- 10) Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa;
- 11) Zespół transportu sanitarnego;
- 12) Punkt szczepień.

Komańcza, dnia 24.05.2012r.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do STATUTU

**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOMAŃCZY**

WIEJSKI OŚRODEK ZDROWIA W RZEPEDZI

- 1) Gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) Poradnia otolaryngologiczna;
- 4) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.
- 5) Punkt szczepień.