

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Komańcza  
38-543 Komańcza 166

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### ds. informatyki i społeczeństwa informacyjnego

Wymiar etatu: **pełny etat**

#### I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Informatyczna obsługa Urzędu Gminy
  - Zarządzanie siecią informatyczną UG,
  - Planowanie i rozbudowa sieci, wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych (podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów, Podkarpacki System e-Administracji Publicznej),
  - Planowanie i zakup sprzętu i oprogramowania,
  - Konserwacja sprzętu i aktualizacja i konserwacja oprogramowania,
  - Zarządzanie pocztą elektroniczną urzędu,
  - Prowadzenie informatycznych instruktarzy dla pracowników,
  - Sprawy organizacji usług internetowych i telefonicznych na rzecz Urzędu i innych jednostek wskazanych przez Wójta.
2. Zarządzanie internetowymi zasobami Gminy Komańcza
  - Prowadzenie strony internetowej – portalu internetowego Gminy Komańcza,
  - Prowadzenie systemu informacji publicznej (BIP) oraz systemu Przetargi,
  - Kształtowanie pozytywnego i nowoczesnego wizerunku gminy w „sieci”,
  - Przygotowywanie i prowadzenie stron internetowych projektów i zadań realizowanych przez gminę.
3. Zastosowanie nowoczesnych technik do przekazywania informacji i promocji gminy
  - Przygotowywanie prezentacji na spotkania z mieszkańcami gminy,
  - Przygotowywanie prezentacji dotyczących realizacji projektów i zadań realizowanych przez gminę,
  - Przeprowadzanie ankiet i sond internetowych,
  - Przygotowywanie rozwiązań służących szybkiemu przetwarzaniu i przekazywaniu informacji na terenie gminy.
4. Realizacja zadań gminy w zakresie społeczeństwa informacyjnego
  - Realizacja zadań w zakresie informatyzacji, rozwoju dostępu do szerokopasmowego Internetu i innych nowoczesnych technik przekazywania i przetwarzania informacji na terenie Gminy Komańcza,
  - Przygotowywanie i prowadzenie projektów w zakresie społeczeństwa informacyjnego,

## **II. Wymagania niezbędne:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie:

1. powinna posiadać obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
2. powinna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. powinna cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. powinna posiadać co najmniej wykształcenie średnie informatyczne i 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe informatyczne lub elektroniczne,
6. powinna posiadać dobrą znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami,
7. powinna posiadać znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu informacji publicznej,
8. powinna posiadać dobrą znajomość zagadnień informatycznych i obsługi oprogramowania,
9. powinna posiadać znajomość systemów operacyjnych Windows, Linux oraz pakietów biurowych Microsoft Office, OpenOffice,
10. powinna posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

## **III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie:

1. powinna cechować się: kreatywnością, komunikatywnością i umiejętnością pracy w zespole,
2. powinna posiadać dobrą znajomość co najmniej jednego języka obcego,
3. powinna posiadać ogólną wiedzę na temat Gminy Komańcza.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 14A/2010 Wójta Gminy Komańcza z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Komańczy,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. osobowych z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm. ) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. informatyki i społeczeństwa informacyjnego.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem", co najmniej przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne.

#### V. Informacje dodatkowe:

1) dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **30 kwietnia 2013 r.** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. informatyki i społeczeństwa informacyjnego w Urzędzie Gminy Komańcza**”, w następujący sposób:

a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza (sekretariat pok.9) od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, Komańcza 166, 38-543 Komańcza (decyduje data wpływu do Urzędu - dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane),

2) lista kandydatów spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do II etapu zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komańczy,

3) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

4) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Komańczy,

5) z regulaminem naboru można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Gminy w Komańczy lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy (dostępny na stronie [www.komancza.pl](http://www.komancza.pl)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przeglądu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)”.

Komańcza, dnia 12.04.2013 r.

WÓJT GMINY  
*mgr inż. Stanisław Bielański*