GMINA KOMAŃCZ
woj. podkarpac
NIP 687-17-8
tel. (013) 46

Zarządzenie Nr 4/2013
Wójta Gminy Komańcza
z dnia 03 stycznia 2013

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 08 maca 1990r o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U z 2001r N 142, poz. 1591 ze zm) oraz zgodnie z art.20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz.759 ze zm)

zarządzam, co następuje

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2003 z dnia 14 kwietnia 2003r w sprawie powołania Komisji Przetargowej w Urzędzie Gminy Komańcza

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Bielawka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 4/2013
Wójta Gminy Komańcza
z dnia 03.01.2013r

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja Przetargowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz.759 ze zm), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania a kończy z dniem zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub zakończeniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

5. Do zadań Przewodniczącego lub odpowiednio Wiceprzewodniczącego Komisji należy w szczególności :
   a) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust.17 regulaminu oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w ust.18 regulaminu,
   b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
   c) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
   d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   e) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

6. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji, który odpowiada za prawidłowe dokumentowanie pracy komisji.

7. Członek Komisji odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia przy współpracy Sekretarzem Komisji opracowuje:
   a) opis przedmiotu zamówienia,
   b) wstępny projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   c) wstępne projekty innych dokumentów.

8. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :
   a) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
   b) propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej reki, ze wskazaniem podmiotu, z którym maja być prowadzone negocjacje,
   c) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   d) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

9. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności :
   a). udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   b) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
   c) dokonuje otwarcia ofert,
   d) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   e) wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych w ustawie,
   f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
   g) przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty bądź występuje o unieważnienie postępowania,
   h) wnioskuje do kierownika jednostki o powołanie biegłego.

10. Procedurę otwarcia ofert może przeprowadzić Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji w obecności co najmniej 2 członków Komisji.

11. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert, z zastrzeżeniem ust.14 i 15.

12. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.

13. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami sporządza się zbiorcze zestawienie oceny ofert wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.

14. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę Komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.

15. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przedstawia kierownikowi jednostki propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone negocjacje.

16. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.93 ustawy, Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

17. Niezwłocznie po otwarciu ofert członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy pzp, powodujących wyłączenie z Komisji.

18. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17, powtarza się , z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności nie wpływających na wynik postępowania.

19. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie poprzez głosowanie jawne większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Komańcza, 03.01.2013

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Bielan