



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Komańcza
Komańcza 166
38-543 Komańcza**

.....
pieczęć zamawiającego

GOPS.271.3.2012

Komańcza, dnia 12.07.2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot. zamówienia poniżej 14.000 Euro, przeprowadzane poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/09 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komańcza z dnia 29.05.2009 r., dotyczącego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14.000,- euro

1. Zamawiający **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KOMAŃCZY**
2. Przedmiot zamówienia: jest usługa polegająca na przeprowadzeniu warsztatów - szkoleń dla 6 osób mająca na celu poprawę warunków materialno-bytowych 6 osób zamieszkujących na terenie Gminy Komańcza od 01.01.2012 do 31.12.2012 r. poprzez aktywizację zawodową, podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez realizację szkoleń zawodowych w ramach projektu. Zamówienie zgodnie z zapisami projektu.
3. Termin realizacji zamówienia: **sierpień 2012 r.**
4. Kryteria oceny ofert
- Cena oferty –100%
5. **Inne istotne warunki zamówienia:**
 - I. Przeprowadzenie szkoleń dla 6 osób , 1 godzina dydaktyczna = 45 minut
 - 1) Budowanie Relacji Rodziny (24 godziny dla grupy 6 osób) – zakres szkolenia ma dostarczyć niezbędną wiedzę na temat budowania współpracy w rodzinie, wspólnego rozwiązywania problemów.
 - 2) Indywidualne doradztwo zawodowe (3 godz. na osobę) na podstawie którego zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania z wykorzystaniem Testu Wielowymiarowego

Kwestionariusza Preferencji – określi indywidualne zasoby uczestników/czek, wskaże dalszą drogę zawodową, edukacyjną. W ramach zajęć ma zostać poruszona tematyka równości szans.

II. Wymagane warunki

- 1) Miejsce szkolenia: Komańcza
- 2) Wykonawca zapewnia wyżywienie: kawa, herbata, zimne napoje, ciastka, obiad.
- 3) Wykonawca przygotowuje, a następnie przeprowadzi monitoring rezultatów szkolenia (ankiet ewaluacyjnych szkoleń) oraz dokona analizy ankiet.
- 4) Wykonawca dostarcza zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia (tj. ankiety ewaluacyjne, Dzienniki Zajęć, zaświadczenia, certyfikaty, informację poszkoleniową)
- 5) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności, potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków, prowadzenia dziennika zajęć, sporządzenia ankiet ewaluacyjnych oraz oznakowania miejsc z których korzystać będą uczestnicy zajęć poprzez umieszczenie plakatów dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
- 7) Dostarczenie do GOPS pełnej dokumentacji szkoleń zgodnie z wytycznymi, w ramach dokumentowania działań merytorycznych w projektach PO KL 7.1.1 w okresie nie dłuższym niż 30 dni roboczych licząc od dnia zakończenia realizacji formy wsparcia.
- 8) Wykonawca zapewni pomoce naukowe, materiały szkoleniowe.
- 9) Wykonawca realizuje zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także standardami.

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1)Ofertę mogą złożyć podmioty posiadające wpis do instytucji szkoleniowych i osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i upoważnieniami.

7. Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć:

- a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę informację cenowo-ofertową
- b) cenę ogółem i cenę jednostkową (dołączyć kalkulację ceny). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- c) harmonogram szkoleń
- d) program szkolenia, określenie form i metod pracy
- e) informację o posiadanym wpisie do instytucji szkoleniowych
- f) wzór zaświadczenia , certyfikatu ukończenia szkolenia
- g) informację o dysponowaniu odpowiednią kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, CV oraz kwalifikacje , uprawnienia osób prowadzących zajęcia

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 1. Dopuszcza się inny wzór oferty o ile zawiera ona odpowiednie informacje stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę

upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie warsztatów - szkoleń”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komańczy pok. nr 02 lub pocztą, pocztą elektroniczną na adres gkomanc@rzeszow.uw.gov.pl

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę złożyć należy do dnia **24.07.2012 r. godz. 15.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komańczy 166 38-543 Komańcza

9. Informacje końcowe

Informacja o formalnościach:

a) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

c) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawne określone w przepisach Ustawy prawo Zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga

d) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych. Nie mają zastosowania przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Komańczy

13.07.2012 r.

mgr Renata Wyka

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Pieczętka oferenta

FORMULARZ OFERTA

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Komańczy**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe

.....
.....
.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę
netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT % zł.
Cena bruttozł.
Słownie:
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej