

REGULAMIN

sprzedaży środków trwałych i składników majątkowych Gminy Komańcza w formie ustnych licytacji

§ 1

1. Sprzedaż środków trwałych ogłasza Wójt Gminy Komańcza na tablicach informacyjnych i stronie internetowej Urzędu Gminy Komańcza.
2. Licytację prowadzi przewodniczący lub zastępca komisji powołanej przez Wójta Gminy Komańcza
3. Uczestnicy licytacji zobowiązani są na żądanie przewodniczącego ds. sprzedaży środków trwałych okazać dowód tożsamości oraz dowód wpłaty wadium .
4. Wysokość wpłacanego wadium wynosi 10% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych i jest uiszczona w pieniądzu.
5. Wadium można wpłacać do kasy lub na konto Urzędu Gminy Komańcza podane w ogłoszeniu .

§ 2

Po wywołaniu licytacji prowadzący komisje ds. sprzedaży podaje do wiadomości :

- przedmiot przetargu
- cenę wywoławczą
- wysokość wadium
- termin uiszczenia ceny nabycia

§ 3

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia licytacji.

§ 4

1. Licytacja odbywa się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej , z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował wyższą cenę.
4. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę.
5. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż na rzecz nabywcy.

6. Jeżeli do licytacji zgłosił się tylko jeden licytant, może on nabyć przedmiot przetargu za cenę wywoławczą plus jedno postąpienie.

§ 5

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia, bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6

Nabywca, który w terminach określonych w § 5 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

§ 7

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłacie ceny nabycia lub w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
3. Zwrot wadium następuje niezwłocznie po odwołaniu bądź zakończeniu licytacji (jak w § 1 pkt.5 Regulaminu) – za okazaniem dowodu wpłaty wadium i dowodu tożsamości.

§ 8

1. Prowadzący licytację sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu przetargu
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg
- wysokość cen wywoławczych
- najwyższą zaoferowaną cenę za zakupiony przedmiot przetargu
- imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nabywcy
- wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy jaką nabywca uiszczył na poczet ceny
- wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
- wzmiankę o odczytaniu protokołu
- podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1 sporządza się w trzech egzemplarzach dla:

- a) księgowości
- b) komisji likwidacyjnej
- c) komisji d/s sprzedaży

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Bielawski