

Wp.271-1/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pt:**

„Utwardzenie terenu na działce gminnej w miejscowości Komańcza”

I. Zamawiający i przedmiot zamówienia

**GMINA KOMAŃCZA
38-543 Komańcza
WOJ. PODKARPACIE**

telefon: (013) 4677035, fax: (013) 4677035
REGON: 370440755
NIP: 687-178-50-88
email : urząd@komancza.pl
strona www.komancza.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r poz.1986 z późn.zm.) dalej określana jako „PZP”).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest; Wójt Gminy Komańcza z siedzibą: Komańcza 166, 38-543 Komańcza, tel. 13 4677 035, e-mail urząd@komancza.pl.
2. Inspektor. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@komancza.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania Państwa danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na

- podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
4. Odbiorcy danych. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy w Komańczy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
 5. Przekazywanie danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Okres przechowywania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej.
 7. Przysługujące uprawnienia. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Profilowanie. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania
 9. Obowiązek podania danych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp). W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane określone we Wspólnym Słowniku Zamówień w następujący sposób :

kod główny CPV : 45.00.00.00-7 oraz kody dodatkowe CPV: 45.10.00.00-8, 45.20.00.00-9, 45.31.11.00-1, 45.23.13.00-8, 45.23.24.10-9

W ramach zamówienia należy wykonać utwardzenie terenu na działce gminnej w miejscowości Komańcza.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie n/w elementów:

1. Przygotowanie terenu pod budowę.

2. Utwardzenie terenu.
3. Wykonanie toalety publicznej (prefabrykowana).
4. Wykonanie nawierzchni z płyt ażurowych, krawężniki, obrzeża, kostka brukowa, kruszywo.
5. Budowa zjazdu publicznego z drogi wojewódzkiej nr 892 Zagórz-Komańcza-Granica Państwa w m.Komańcza w km 27+062 strona prawa.
6. Budowa zjazdu publicznego z drogi wojewódzkiej nr 892 Zagórz-Komańcza-Granica Państwa w m.Komańcza w km 27+010 strona prawa,
7. Wykonanie przyłącza energetycznego (podwiera pod droga wojewódzką).
8. Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej.
9. Wykonanie studni głębinowej wraz z armaturą studzienną.
10. Oznakowanie pionowe i poziome.
11. Pozostałe roboty zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektem stałej organizacji ruchu oraz przedmiarem robót.
12. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w opisie i przedmiarze robót oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektem stałej organizacji ruchu, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wszystkie materiały kupuje wykonawca robót.

W przypadku wystąpienia nazw własnych lub handlowych należy rozumieć, że dopuszcza się materiały i urządzenia o takich samych lub równoważnych właściwościach i parametrach.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich a pozostających w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. W tym także ruchem pojazdów mechanicznych, w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do czasu zlikwidowania zaplecza budowy, do wysokości całego kontraktu. Kopie opłaconej polisy należy przedłożyć przed podpisaniem protokołu przekazania placu budowy.

IV. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia : **do dnia 8 czerwca 2020 roku.**

V. Części zamówienia/ zamówienia uzupełniające/ oferty wariantowe/ umowa ramowa

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze oferty.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 PZP

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończył 2 zadania odpowiadające przedmiotowi zamówienia (obejmujące budowę lub remont dróg, roboty w zakresie kanalizacji sanitarnej) o wartości minimum 500.000,00 zł każdy

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oferent złoży oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa w w/w informacji potwierdzi posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 800.000,00 zł

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców o których mowa w art. 24 PZP oraz wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust.1.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4), i 8) ustawy pzp. zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 - 4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez oferenta, podmioty występujące wspólnie dokumentów wymienionych w punkcie VII SIWZ wg zasady „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

4. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art.89 ust.1 PZP, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art.22 ust.1 PZP oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 pzp, art.24 pzp,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pzp,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

f) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Inne dokumenty:

a) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej do art. 26 ust. 2d PZP

b) formularz ofertowy wraz z załącznikami

Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty dodatkowe

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane przepisami prawa zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej (pkt.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy w przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

- wykonawcy zgodnie z art. 23 §2 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- w przypadku składania oferty wspólnej brany będzie pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie składających wspólną ofertę wykonawców,

- Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. a) do e) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

VIII. Podwykonawstwo

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zakres tych prac.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia, podwykonawcom w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasady określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp na zasoby Podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca poda w ofercie nazwy firm Podwykonawców na których zasoby się powołuje.

4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,

b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy.

c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,

d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych.

e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),

5. W przypadku gdy Wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt.3 Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach, o których mowa w pkt.2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza. Zapytania mogą być składane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.komancza.pl – link BIP\Przetargi\ Ogłoszenia.

4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

X. Wymagania dotyczące wadium

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm)

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego:

Urząd Gminy w Komańczy : Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku
Nr 39864200022001000056690002

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W sprawach dotyczących zwrotu wadium wykonawcom lub utraty wadium mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami Pan Tomasz Zieliński, Urząd Gminy w Komańczy, tel. (013) 46-77-035, w godzinach pracy urzędu : od poniedziałku do środy od 7:00 do 15:00, czwartek od 7:00 do 17:00 oraz piątek od 7:00 o 13:00

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1 Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wzór załącznik nr 1 do SIWZ)
 - 1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (wzór zał nr 2).
W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać oddzielnie
 - 1.3 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. VII SIWZ).
 - 1.4 Dowód wniesienia wadium
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym

zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć dokument potwierdzający należyte umocowanie prawne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie ze zasadami reprezentacji Wykonawcy lub przez notariusza.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis skrócony) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;

11. Oferta wspólna

- W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

11.1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

11.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela

11.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

11.4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

11.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Komańczy, 38-543 Komańcza, Pokój nr 9 (Sekretariat) nie później niż do dnia **27 marca 2020 roku do godz. 10:00**

Ofereant powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**„Utwardzenie terenu na działce gminnej w miejscowości Komańcza”
nie otwierać przed 27.03.2020r, godz. 10:15**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XV. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 marca 2020 roku o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Komańczy – pokój nr 2 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia

XVI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego powiadomienia.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XIII oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia, opis sposobu oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej i sposobu zawarcia umowy

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiot zamówienia, wynikające z przedmiaru robot jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ustalone w drodze przetargu ceny jednostkowe i koszty są niezmiennie do zakończenia zadania.

Cena może być tylko jedna

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się niżej przedstawionymi kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa (brutto) - waga 60 % (maksymalnie 60 pkt)
Okres gwarancji - waga 40 % (maksymalnie 40 pkt)

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawca na formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C = (C_{\min} / C_{\text{badana}}) \times 100 \text{ pkt.} \times W$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{badana} – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium (60%)

2. Kryterium gwarancja będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach na formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$G = (G_{\text{badana}} / G_n) \times 100 \text{ pkt.} \times W$$

gdzie : G_{badana} – okres gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach),

G_n - najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach)

W – waga kryterium (40%)

Okres gwarancji :

Do celów określenia tego kryterium przyjmuje się minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, zaś maksymalny możliwy okres gwarancji wynosi 60 miesiące (5 lat).

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 60 miesiącom.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i gwarancja ($C + G$) stanowiąc będą podstawę

wyboru danej oferty. Tak wyliczona, dla każdej z ofert punktacja zostanie porównana. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- a. o wyborze najkorzystniejszej oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo unieważnieniu postępowania,
- b. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, oraz
- d. terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy pzp po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych poprzez: ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, pisemne powiadomienie wszystkich oferentów oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Komańczy.

Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 pzp.

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące obliczenia ceny

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- urządzenie i zagospodarowanie placu i zaplecza budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów,
- utrzymania zaplecza budowy - np. odpłatność za wodę, energię elektryczną, dozоровanie,
- płatne próby, badania i ekspertyzy oraz odbiory techniczne,
- przywrócenie terenu do stanu pierwotnego w miejscach nie przewidzianych pod roboty inwestycyjne a zajętych w trakcie robót,
- zapewnienie dojazdów i dojazdów w trakcie robót do posesji usytuowanych wzdłuż placu budowy,
- usunięcie zaistniałych kolizji w trakcie realizacji,
- doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód użytkownikom posesji sąsiadującymi z wykonywanymi robotami,
- wywóz śmieci, odpadów materiałowych i pozostałości po robotach rozbiórkowych we własnym zakresie na sortownię odpadów i związane z tym opłaty,
- zabezpieczenie obiektu przed zalewaniem podczas opadów deszczu w trakcie trwania robot.

2. Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w kosztorysie stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem.
3. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte w przedmiarze robót i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu.
Tak więc, kwota musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania, wykończenia i konserwacji całości robót objętych przedmiarem robót.
4. Jeżeli w kosztorysie nie zostały zawarte oddzielne pozycje, wszystko to musi być uwzględnione w stawkach i kwotach przypisanych poszczególnym pozycjom dla wszystkich kosztów wchodzących w rachubę w kosztorysie.
5. Kwoty podane przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach kosztorysu muszą zawierać odpowiednie proporcje w stosunku do kosztów wykonania robót określonych w przedmiarze robót oraz wszystkie marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki.
6. Za uszkodzenia w materiałach lub straty w ich ilościach poniesione w czasie transportu lub pakowania, wynagrodzenie nie będzie wypłacone.
7. Podczas wyceniania pozycji należy się odnieść do warunków umowy, przedmiaru robót, w celu ukierunkowania i opisanie robót oraz potrzebnych do ich wykonania materiałów.
8. Liczby podane w przedmiarze robót są szacunkowe, wyliczone i przyjęte jako podstawa do stworzenia bieżącej dokumentacji przetargowej, i są podane po to, żeby stworzyć wspólną, jednolitą podstawę do przetargu. Uczestnicy Przetargu powinni dokładnie wziąć pod uwagę wszystkie elementy składające się na dokumentację przetargową.
9. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5 % ceny ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy i obejmować winno okres od daty rozpoczęcia do faktycznego zakończenia robót budowlanych.

W przypadku zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady i udzielonej gwarancji obejmować ono powinno okres od daty podpisania umowy do zakończenia okresu gwarancji.

XIX. Warunki zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będzie określała warunki opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Zgodnie z art.144 ust.1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie :

Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
- opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru lub prób końcowych,
- w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów o ile zamawiający obowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
- zawieszenie robót przez zamawiającego,
- wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które odpowiada wykonawca,
- zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.
- w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.

Zmiany nie mogą powodować zwiększenia zakresu świadczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ

Ewentualne zmiany zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i 2 Pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP

XXI. Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji stanowią załączniki :


1. Wzór oferty (zał nr 1)
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (zał nr 2 i zał.nr 3),

3. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (zał. nr 4)
4. Wzór umowy (zał. nr 5)
5. Dokumentacja techniczna zadania obejmująca:
 - przedmiar robót,
 - szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - projekt budowlano-wykonawczy (zał. nr 6)

Uwagi dotyczące przedmiaru robót

1. Celami przedstawienia przedmiaru robót są:
 - zapewnienie wystarczającej informacji na temat ilości prac do wykonania, pozwalającej Wykonawcom przygotować właściwe oferty
 - zapewnienie dla Zamawiającego kosztorysu ofertowego z podziałem na elementy i okresy rozliczeniowe wykonanych prac
2. Przedmiar robót będzie wykorzystany do określenia ceny jednostkowej danej pozycji, dla której Zamawiający podał przedmiarowe ilości
3. Zamawiający podaje podstawę nakładów w postaci odpowiednich KNNR czy KNR jedynie w celu pełniejszego opisu robót

Zatwierdzam


WOJTA GMINY ROMANÓWKA
dr inż. Roman Bzdęk